

1. SZCZEGÓŁY APLIKACJI		2. DANE KANDYDATA	
Nazwa Grupy BNI	Data	Imię i nazwisko właściciela/ reprezentanta firmy	
Imię i nazwisko reprezentanta firmy zapraszającej		Nr telefonu	
Twoja branża		Adres e-mail	
Twoja specjalizacja		Nazwa firmy	
Opis Twojego produktu lub usługi		Adres firmy	
		Kod pocztowy	NIP
3. ANKIETA (ODPOWIEDZ NA WSZYSTKIE PYTANIA)			
Jak długo prowadzisz obecną firmę, jak długo działasz w branży?		Czy przynależałeś/aś już do BNI? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Czy należysz do innych organizacji biznesowych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Jeśli TAK, wymień	
Czy jesteś właścicielem firmy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Ile osób zatrudnia firma, którą reprezentujesz? <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1-9 <input type="checkbox"/> 10-49 <input type="checkbox"/> Powyżej 50	
Przychody firmy za ostatni rok <input type="checkbox"/> Do 1 mln zł <input type="checkbox"/> 1-5 mln zł <input type="checkbox"/> 5-49 mln zł <input type="checkbox"/> 50-100 mln zł <input type="checkbox"/> Powyżej 100 mln zł			
4. REFERENCJE (PODAJ KONTAKT DO TWOICH DWÓCH KLIENTÓW LUB PARTNERÓW BIZNESOWYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ)			
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Nr telefonu		Nr telefonu	
Adres e-mail		Adres e-mail	
5. PROCEDURA PRZYJĘCIA DO GRUPY BNI			
1) Gość może wziąć udział w spotkaniu BNI dwukrotnie. Jeśli gość chce uczestniczyć w spotkaniach regularnie, składa Aplikację do Grupy BNI.			
2) Kandydat wypełnia Aplikację do BNI i składa ją do Komitetu ds. Członkostwa (KDC).			
3) Na podstawie otrzymanej drogą elektroniczną faktury pro forma, Kandydat uiszcza opłatę.			
4) Po zaksięgowaniu wpłaty, KDC zapoznaje się z Aplikacją, przeprowadza spotkanie rekrutacyjne i informuje Kandydata o przyjęciu, bądź odrzuceniu jego kandydatury.			
5) Jeśli KDC odrzuci Aplikację, następuje zwrot za pakiet usług.			
6. FORMA OPŁATY			
Opłaty i Pakiety		<input type="checkbox"/> Podstawowy	
Opłata wstępna	1 000,00 zł	Oprócz wymienionych w tabeli opłat, Członkowie BNI zobligowani są do uiszczenia opłaty za catering organizowany podczas szkoleń, warsztatów, spotkań Grupy BNI itp.	
Roczny pakiet usług	13 700,00 zł		
Suma netto	14 700,00 zł		
Faktura pro forma będzie wysłana drogą elektroniczną.		Opłata cateringowa nie dotyczy BNI online.	
Opłaty należne BNI Poland Sp. z o.o. stanowią wynagrodzenie za świadczone przez BNI Poland Sp. z o.o. usługi i pobierane są w dwóch niezależnych od siebie częściach, tj.		Opłata za opóźnienie w płatności 1000 zł netto.	
1) Wstępna – stanowiąca wynagrodzenie za usługi świadczone w okresie od przyjęcia Aplikacji do momentu jej akceptacji bądź odrzucenia. W zakres usług świadczonych na tym etapie przez Organizację wchodzi m.in: a) analiza sytuacji finansowej i biznesowej badanego podmiotu za zamknięty okres rozliczeniowy; b) ocena potencjału biznesowego Kandydata, dokonywana w trakcie osobistego spotkania (również online), celem omówienia struktury kontaktów biznesowych i modelu operacyjnego biznesu.			
2) Za pakiet usług stanowiąca wynagrodzenie za usługi świadczone na rzecz Kandydatów przyjętych w poczet członków Organizacji, a polegające m.in. na: Pakiet Podstawowy: a) wsparcie w organizacji regularnych spotkań (online i offline) Grupy BNI dla Członków Grupy i ich gości według standardów BNI Poland Sp. z o.o.; b) organizacja szkolenia wstępnego z zakresu networkingu i rekomendacji; c) wsparcie Dyrektora BNI w zakresie nawiązania relacji biznesowych; d) dostęp do aplikacji mobilnej i BNI Connect - zawierającej kontakty do Członków BNI w Polsce i na świecie; e) udostępnienie materiałów szkoleniowych opracowanych przez Organizację oraz udział w certyfikowanych szkoleniach.			
UWAGA! OPŁATA WSTĘPNA NIE PODLEGA ZWROTOWI NATOMIAST PO PRZYJĘCIU DO GRUPY ŻADNE OPŁATY NIE BĘDĄ PODLEGAĆ ZWROTOWI			
7. STANDARDY I OCZEKIWANIA (W PRZYPADKU PRZYJĘCIA DO GRUPY BNI)			
1) Czy zobowiązujesz się do uczestnictwa w regularnych spotkaniach Grupy BNI, przestrzegania Zasad BNI i Kodeksu Etyki BNI?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2) Czy zobowiązujesz się do wyznaczania zastępcy w razie Twojej nieobecności na spotkaniu Grupy BNI?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3) Czy zobowiązujesz się do uczestnictwa w obowiązkowym szkoleniu MSP (Member Success Program): a) dla nowych członków w ciągu 30 dni od daty przyjęcia do grupy BNI, b) dla osób przedłużających swoje uczestnictwo w BNI - 30 dni przed jego przedłużeniem?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4) Czy zobowiązujesz się do przekazywania rzetelnych rekomendacji i zapraszania gości na spotkania Grupy BNI?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5) Czy zobowiązujesz się do pełnienia funkcji w Grupie BNI (jako Członek Zarządu Grupy lub wybranego Komitetu Grupy)?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8. WYPEŁNIA KOMITET GRUPY			
Miasto		Imię i nazwisko przedstawiciela Grupy/ KDC	
Nazwa Grupy BNI		Decyzja o zatwierdzeniu <input type="checkbox"/> AKCEPTACJA <input type="checkbox"/> ODRZUCENIE <input type="checkbox"/> PRZEDŁUŻENIE	
Branża Kandydata (zaakceptowana przez KDC)		Uzasadnienie	
Data przyjęcia		Data	
		Podpis	

9. ZASADY OGÓLNE

Chcąc umożliwić Członkom BNI rozwój ich firm dzięki wymianie rekomendacji oraz networkingowi, BNI działa w określony, zorganizowany sposób, a od uczestników oczekuje się przestrzegania zasad oraz kodeksu etyki BNI.

1. Tylko jedna osoba z danej specjalizacji może dołączyć do Grupy BNI. Dany członek może reprezentować tylko jedną specjalizację z danej branży/ branżę, zaakceptowaną przez KDC, w Grupie BNI.
2. Członkowie zobowiązani są reprezentować swój biznes wskazany w Aplikacji Członkowskiej i zaakceptowany przez KDC jako branża członka.
3. Członkowie zobowiązują się przybyć punktualnie i pozostać przez cały czas spotkania oraz aktywnie w nim uczestniczyć.
4. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej Grupy BNI, a jego branża nie może być reprezentowana przez jakiegokolwiek innego członka w danej Grupie BNI. Członek nie może uczestniczyć w żadnym innym programie, który wymaga od członków przekazywania rekomendacji.
5. Członek może mieć trzy nieobecności w ciągu sześciu następujących po sobie miesięcy. Brak uczestnictwa członka na spotkaniu Grupy BNI nie zostanie uznany za nieobecność w przypadku zorganizowania przez niego zastępstwa. W roli zastępcy na spotkaniu BNI może wystąpić współnik.
6. Od Członków BNI oczekuje się zaangażowanego uczestnictwa w grupie oraz aktywności przyjętych jako standardy BNI oraz gotowości do pełnienia wyznaczonych funkcji w grupie. Aby odnieść maksimum korzyści z członkostwa, Członek BNI w szczególności zobowiązuje się do:
 - Umawiać spotkania 1 na 1 z Członkami Grupy, minimum 1 spotkanie w tygodniu.
 - Przekazywać przynajmniej 1 rekomendację na tydzień.
 - Zapraszać na spotkania minimum 1 gościa w miesiącu (rzetelne, związane z biznesem osoby).
 - Uczestniczyć raz na kwartał w minimum 1 szkoleniu/ warsztacie BNI w regionie - i/lub 1 dłuższym lub 2 krótszych szkoleniach w BNI University - www.bnui.pl.
 - Wykazywać wspierającą postawę wobec Członków, Gości oraz Pracowników BNI.

Każda Grupa może ustalić minima, które będą konieczne do utrzymania członkostwa. Członkowie Core Teamu zobowiązują się aktywnie wspierać proces tworzenia Grupy BNI, poprzez zapraszanie wartościowych gości spełniających kryteria grupy, oraz poprzez dzielenie się swoimi kontaktami.

7. Gość może odwiedzić Grupę BNI maksymalnie dwa razy. Druga wizyta powinna być okazją do podjęcia decyzji o uczestnictwie w grupie jako Członek BNI. Kolejne wizyty tego gościa są możliwe na zaproszenie Członka lub Dyrektora BNI po upływie 6 miesięcy od ostatniej wizyty.
8. Wyłącznie Członkowie/ Dyrektorzy BNI mogą wykonać Prezentację Dnia podczas spotkania BNI.
9. Nieobecność uznaje się za usprawiedliwioną wyłącznie ze względów zdrowotnych. Maksymalnie dopuszcza się 8 tygodniowe zwolnienie lekarskie w trakcie rocznego okresu składkowego.
10. Członek, który chce zmienić reprezentowaną branżę/specjalizację, zobowiązany jest złożyć nową Aplikację członkowską w celu otrzymania zgody KDC.
11. Wszystkie listy z danymi kontaktowymi Członków BNI służą wyłącznie do procesu przekazywania rekomendacji i wzajemnej pomocy. Przed wysłaniem jakiegokolwiek innej wiadomości do Członków BNI lub Dyrektora BNI, odbiorca musi wyrazić zgodę. Zgoda musi być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna.
12. Wszyscy nowi Członkowie BNI są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu wdrażającym dla nowych członków MSP w ciągu 30 dni od daty przyjęcia do grupy. Dopiero po odbyciu szkolenia członkowie mogą prowadzić prezentację dnia.
13. Członek zobowiązuje się w okresie członkostwa oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu do niewspółpracowania na jakiegokolwiek podstawie prawnej z podmiotami, które w okresie jego członkostwa współpracują lub współpracowały jako pracownicy biura lub reprezentanci z BNI Poland Sp. z o.o. i/lub z jej podmiotami powiązanymi (osobowo i/lub kapitałowo) pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 zł za każde naruszenie (łącznie suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20-krotności jej wysokości). BNI Poland Sp. z o.o. ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Postanowienie powyższe nie obowiązuje w zakresie w jakim Członek w okresie swojego członkostwa współpracuje z innymi Członkami, którzy są jednocześnie reprezentantami/współpracownikami BNI Polska Sp. z o.o. lub podmiotu powiązanego lub Ambasadorami.
14. Powyższe Zasady ogólne mogą ulec zmianie. Wszystkie proponowane zmiany zasad muszą być najpierw zaakceptowane przez Biuro Narodowe BNI.

Komitet Grupy ma rozstrzygający głos w kwestiach spornych dotyczących przynależności do Grupy BNI. W przypadku nieprzestrzegania przez członka Zasad BNI, Kodeksu Etyki BNI oraz Głównych Wartości BNI Komitet ma prawo nałożyć na Członka Grupy plan naprawczy lub otworzyć wakat na branżę/specjalizację, którą członek w grupie zajmuje.

10. KODEKS ETYKI BNI

1. Zobowiązuję się dostarczać usługi wysokiej jakości w cenach, które zostały przeze mnie przedstawione.
2. Zobowiązuję się być wiarygodny w stosunku do Członków BNI i osób, którym mnie zarekomendowano.
3. Zobowiązuję się przyjąć życzliwą i budzącą zaufanie postawę w stosunku do Członków BNI i osób, którym mnie zarekomendowano.
4. Zobowiązuję się brać odpowiedzialność za rekomendacje, które zostały przeze mnie przekazane i otrzymane.
5. Zobowiązuję się utrzymywać pozytywną i wspierającą postawę w relacjach z Członkami, pracownikami oraz reprezentantami BNI.
6. Zobowiązuję się stosować standardy etyczne mojej branży i Grupy BNI.

Uwaga: Standardy zawodowe zawarte w formalnym kodeksie postępowania dla danego zawodu zastępują powyższe standardy. Oznacza to, że członek należący do zawodu, który posiada bardziej rygorystyczne standardy, jest zobowiązany przestrzegać tychże standardów.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez „BNI” są współadministrowane przez BNI Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-867) przy ul. Chłodnej 51 oraz BNI World Development Ltd. z siedzibą w Dublinie 2, 32 Molesworth Street. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez „BNI”, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w „BNI” za pomocą adresu e-mail: rodo@bnipolska.pl. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo przenoszenia; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „BNI” w celu stałej rekrutacji na Członka Grupy BNI do czasu cofnięcia zgody lub zamknięcia stałej rekrutacji oraz w celu przesyłania informacji o wynikach rekrutacji na Członka Grupy BNI drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na podany w tym celu adres e-mail i/lub numer telefonu komórkowego. Oświadczam, iż dane osobowe zamieszczone w aplikacji zostały podane dobrowolnie.

13. ZGODA I PODPIS

Data _____

Podpis Kandydata _____

BNI - Business Network International to usługi marketingowe świadczone przez BNI Poland Sp. z o.o. na zasadach franczyzy. Wszystkie informacje znajdują się na stronie www.bnipolska.pl